

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБОУ «Житковская СОШ»  
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Житковская СОШ»  
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. директора  
МБОУ «Житковская СОШ»  
№ 101 от 20.09.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации индивидуального обучения на дому обучающихся**  
**с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Житковская средняя общеобразовательная школа»**  
**(МБОУ «Житковская СОШ»)**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об организации индивидуального обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Житковская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту Положение) регламентирует порядок организации индивидуального обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2013 года № 392 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Ленинградской области», Уставом МБОУ «Житковская СОШ» (далее по тексту Школа).

1.3. Настоящее Положение принято Управляющим советом Школы, Педагогическим советом Школы, утверждено с учетом мнения совета родителей несовершеннолетних обучающихся Школы.

**2. Организация индивидуального обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов (далее по тексту Дети) на дому**

2.1. Организация обучения Детей по индивидуальному учебному плану на дому осуществляется Школой.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, графиком, расписанием занятий.

2.3. Занятия проводятся на дому или в Школе (при наличии заключения врача о возможном посещении массовой школы) с согласия родителей (законных представителей) по расписанию, согласованному с родителями (законными представителями) Детей.

2.4. Формы промежуточной аттестации определены положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

2.5. Сроки государственной итоговой аттестации Детей, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования, устанавливаются приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

### **3. Участники образовательных отношений**

3.1. Участники образовательных отношений: Дети, родители (законные представители) Детей, педагогические работники Школы, администрация Школы.

3.2. Права участников образовательных отношений определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

3.3. Обязанности участников образовательных отношений.

3.3.1. Дети обязаны:

3.3.1.1. Выполнять требования Устава Школы.

3.3.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, определенные педагогическими работниками Школы в рамках образовательной программы.

3.3.1.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.3.1.4. Уважать честь и достоинство работников Школы.

3.3.1.5. Соблюдать расписание занятий: находиться в часы, отведенные для учебных занятий, дома.

3.3.1.5. Вести тетради и дневник.

3.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

3.3.2.1. Выполнять требования Устава Школы.

3.3.2.2. Поддерживать интерес Детей к Школе и образованию.

3.3.2.3. Ставить в известность учителя-предметника, классного руководителя о наличии рекомендаций врача, необходимых особенностях режима Детей.

3.3.2.4. Создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению образовательной программы.

3.3.2.5. Своевременно информировать администрацию Школы об отмене (по случаю болезни, стационарном лечении и т.п.), о возобновлении занятий.

3.3.2.6. Контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий Детями.

3.3.3. Учитель обязан:

3.3.3.1. Знать специфику заболевания, особенности режима и организации индивидуальных занятий Детей.

3.3.3.2. Не допускать перегрузки Детей.

3.3.3.3. Обеспечить прохождение образовательной программы в полном объеме, текущей и промежуточной аттестации Детей.

3.3.2.7. Своевременно заполнять журналы индивидуального обучения на дому.

3.3.3.4. Контролировать ведение дневника Детями (расписание, запись домашних заданий).

3.3.4. Классный руководитель обязан:

- 3.3.4.1. Поддерживать контакт с Детями и родителями (законными представителями), выявлять особенности Детей, знать состояние здоровья Детей.
- 3.3.4.2. Посещать Детей на дому не реже 1 раза в триместр.
- 3.3.4.3. Отражать оценки Детей за триместр, год в классном журнале того класса, в списочный состав которого входят Дети.

3.3.5. Администрация Школы обязана:

- 3.3.5.1. Контролировать прохождение образовательной программы в полном объеме, методику индивидуального обучения, текущую и промежуточную аттестацию Детей, оформление документации Школы учителем-предметником не реже 1 раза в триместр.
- 3.3.5.2. Обеспечивать своевременную расстановку кадров учителей-предметников, прохождение курсов повышения квалификации.
- 3.3.5.4. Предоставлять своевременно в комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области ходатайство об организации индивидуального обучения на дому Детей после предоставления полного пакета документов родителями (законными представителями).

#### **4. Срок действия Положения**

4.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены действия или замены новым.