

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБОУ «Житковская СОШ»  
Протокол № 1 от 30.08.2016г.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Житковская СОШ»  
Протокол № 1 от 30.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о.директора  
МБОУ «Житковская СОШ»  
№ 93 от 13.09.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по профилактике правонарушений**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Житковская средняя общеобразовательная школа»**  
**(МБОУ «Житковская СОШ»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете по профилактике правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Житковская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту Положение) создан в МБОУ «Житковская СОШ» (далее по тексту Школа) для организации работы по предупреждению правонарушений обучающихся Школы.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся Школы, совета родителей, несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.2. Совет по профилактике правонарушений в Школе (далее по тексту Совет) осуществляет деятельность на основании Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"(с изменениями) и настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации.

**2. Цель и задачи Совета**

2.1. Цель деятельности Совета:

2.1.1. Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Задачи Совета:

2.2.1. Организация работы Школы в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"(с изменениями) в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

2.2.2. Профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2.3. Обеспечение эффективного взаимодействия Школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2.4. Совершенствование системы организации профилактической работы в Школе.

2.2.5. Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Состав Совета формируется и.о. директора Школы и утверждается приказом и.о. директора Школы.

3.2. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Членами Совета могут быть заместители директора Школы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, медицинские работники, представители родительской общественности Школы, Совета обучающихся Школы, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета Школы не менее 5 человек. Председатель Совета назначается директором Школы из числа своих заместителей по воспитательной работе или учебно-воспитательной работе. Секретарь Совета назначается председателем Совета.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Председатель Совета:

4.1.1. Организует работу Совета.

4.1.2. Определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета.

4.1.3. Подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем Совета.

4.4. Секретарь Совета:

4.4.1. Составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета.

4.4.2. Информировывает членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами.

4.4.3. Оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

### **5. Порядок работы Совета**

5.1. Совет совместно с администрацией Школы разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений Программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям Программы, вносит свои коррективы и осуществляет контроль их исполнения.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей), сообщения из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу Школы провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный контроль и на контроль комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее по тексту Комиссия).

- 5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного контроля, а также решения о постановке на контроль в Комиссию.
- 5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, Комиссией, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
- 5.7. Принимает решение о создании детских общественных объединений («Юный инспектор движения», «Юный дружинник», «Юный пожарный» и т.д.)
- 5.8. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 5.9. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 5.10. Заседания Совета проводятся, не реже одного раза в месяц. Внеплановое заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.12. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.13. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.14. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем заседания Совета и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета Школы.

## **6. Документация, регламентирующая деятельность Совета**

- 6.1. Приказ об организации Совета Школы.
- 6.2. Положение о Совете.
- 6.3. План работы Совета.
- 6.4. Протоколы заседаний Совета.

## **7. Срок действия Положения**

- 7.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены его действия или замены новым.