

Утвержден
постановлением Правительства
Ленинградской области
(приложение)

Порядок

обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – компенсации и образовательные организации), а также ее выплаты.

2. Право на получение компенсации родителем (законным представителем) возникает с момента заключения договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка и внесения платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

3. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации Ленинградской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ленинградской области, на первого ребенка, в размере пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, в размере семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

При наличии у родителей (законных представителей) права на компенсацию по нескольким основаниям компенсация части родительской платы предоставляется по одному основанию с максимальным размером.

4. Компенсация части родительской платы не предоставляется родителям (законным представителям), с которых родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, согласно которым не взимается родительская плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ленинградской области.

5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка подает письменное заявление по форме согласно приложению 1 к

настоящему постановлению с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в образовательную организацию, посещаемую ребенком, реализующую образовательную программу дошкольного образования,

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей - свидетельство о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);

копия акта (актов) органа опеки и попечительства о назначении опекуна и (или) договор с органами опеки и попечительства (договор о приемной семье) (при обращении опекунов);

копия договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

Заявление и указанные документы могут быть направлены родителем (законным представителем) в образовательную организацию в электронной форме.

6. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) ежемесячно:

внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в государственных и муниципальных образовательных организациях Ленинградской области, путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, но не ранее 1 января 2014 года;

внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в иных образовательных организациях Ленинградской области, путем перечисления компенсационных выплат родителям (законным представителям) детей.

В случае изменения оснований для предоставления компенсации, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, заявление о назначении компенсации по новым основаниям подается в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Образовательная организация:

а) в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и копий документов, представленных родителем (законным представителем), формирует сведения для принятия решения о назначении компенсации и направляет в уполномоченный орган местного самоуправления;

б) рассчитывает размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, на основании данных о посещении ребенком образовательной организации;

в) формирует личное дело получателя компенсации и обеспечивает хранение в течение трех лет заявления со всеми необходимыми документами, а также решения руководителя уполномоченного органа местного самоуправления о назначении компенсации части родительской платы, которое по истечении трехлетнего срока хранения с момента последней выплаты передается в архив;

г) не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет уполномоченному органу местного самоуправления по месту

нахождения, справку-расчет суммы компенсации по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

8. Государственные и муниципальные образовательные организации отражают размер начисленной родительской платы ежемесячно в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с учетом компенсации.

9. Иные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, направляют копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности в уполномоченный орган местного самоуправления.

10. Уполномоченный орган местного самоуправления:

а) принимает решение о назначении компенсации в течение пяти рабочих дней со дня поступления от образовательной организации заявления родителя (законного представителя) со всеми необходимыми документами;

б) утверждает решение о назначении компенсации правовым актом уполномоченного органа;

в) направляет решение о назначении компенсации в течение трех рабочих дней со дня его принятия в образовательную организацию, которая информирует заявителя о принятом решении;

г) обеспечивает контроль за своевременным предоставлением образовательной организацией сведений и отчетов в соответствии с настоящим Порядком;

д) обеспечивает возмещение государственным и муниципальным организациям расходов, связанных с предоставлением компенсации, перечисляя денежные средства на лицевой счет;

е) обеспечивает перечисление компенсационных выплат родителям (законным представителям) внесшим родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в иных образовательных организациях Ленинградской области, через отделения Северо-Западного банка Сбербанка России или районные отделения Управления Федеральной почтовой связи Санкт-Петербурга и Ленинградской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» в размере, установленном в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Зачисление компенсационных выплат на банковские счета родителей (законных представителей) или перевод их в районные отделения почтовой связи производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным;

ж) ежеквартально до 5 апреля, 5 июля, 5 октября, 31 декабря текущего года направляет в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области отчет по форме утвержденной комитетом финансов Ленинградской области;

з) в течение трех рабочих дней с момента получения расчетов от образовательных организаций осуществляет их проверку, составляет сводный реестр суммы компенсации по муниципальному образованию по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению и направляет реестр в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

11. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области в течение трех рабочих дней составляет сводный реестр суммы компенсации по муниципальным образованиям Ленинградской области и представляет заявку на финансирование средств компенсации в комитет финансов Ленинградской области.

12. Комитет финансов Ленинградской области в соответствии с представленной заявкой на расход выплаты компенсации в течение одного рабочего дня с момента получения сводного реестра, перечисляет суммы компенсации на счета уполномоченных органов местного самоуправления, открытые в территориальных отделениях Управления Федерального казначейства по Ленинградской области в размере, установленном в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

13. Ответственность за своевременное перечисление компенсаций возлагается на уполномоченный орган местного самоуправления.

14. Контроль за целевым использованием органами местного самоуправления финансовых средств производится комитетом финансов Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством.